

	PROSEDUR MUTU	Kode : P-BAU-004 Tanggal : 29 Maret 2021 Halaman : 1 dari 2 Revisi : 2
	REKAP ABSEN PIMPINAN DAN KARYAWAN	

A. TUJUAN:

Memberikan rekap absen pimpinan dan karyawan yang diberikan selama 1 (satu) bulan.

B. RUANG LINGKUP:

Proses penggajian meliputi laporan absen pimpinan dan karyawan Institut Teknologi Budi Utomo.

C. DEFINISI:

Rekap absen adalah suatu proses pelaporan absen hadir pimpinan dan karyawan di Institut Teknologi Budi Utomo kemudian dilaporkan ke bagian keuangan dan SDM Yayasan Budi Utomo.

D. REFERENSI :

SK Yayasan Budi Utomo

E. PENANGGUNGJAWAB:

1. SDM Yayasan Budi Utomo
2. Kepala Bagian Administrasi Keuangan
3. Wakil Rektor II (Warek II)

F. RINCIAN PROSEDUR:

1. SDM Yayasan Budi Utomo membuat draft rekap absensi kehadiran bersumber dari SK Yayasan dan Mesin Finger Absensi.
2. SDM Yayasan Budi Utomo membuat draft rekap absensi kehadiran tersebut kepada Ka.BAU untuk diperiksa dan direkap berdasarkan mesin finger absenis9 apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku atau tidak :
 - Jika daftar gaji tersebut tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka Personalia harus memperbaiki rekap absensi kehadiran tersebut.

	PROSEDUR MUTU	Kode : P-BAU-004 Tanggal : 29 Maret 2021 Halaman : 2 dari 2 Revisi : 2
	REKAP ABSEN PIMPINAN DAN KARYAWAN	

- Jika rekap absensi kehadiran tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka Ka. BAU menandatangani dan meneruskannya ke Wakil Rektor II untuk meminta persetujuannya.

Wakil Rektor II memeriksa daftar gaji yang telah di tandatangi oleh Ka. BAU. Jika Wakil Rektor II setuju dengan daftar gaji tersebut, maka Wakil Rektor II akan mengesahkan daftar gaji.

3. Setelah daftar gaji disetujui / disahkan oleh Wakil Rektor II, maka bagian Keuangan dan SDM Yayasan Budi Utomo membuat slip gaji pegawai & dosen.
4. Seksi Keuangan melakukan pembayaran gaji kepada pegawai dan dosen.

G. LAMPIRAN

1. Flow Chart Penggajian Karyawan & Dosen (P-BAU-004)
2. Rekap Absen Pegawai (Pimpinan) (F-BAU-008a)
3. Rekap Absen Karyawan (Karyawan) (F-BAU-008b)